

Введено в действие
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на Педагогическом совете
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 28.08.2021 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУДО «ДШИ №13(т)»

Кондакова Л.Е.

«28» 3 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Положение «Об итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 (ред. от 05.09.2019, 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12. 2020 г. № 61573);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые);

– Приказ Минкультуры России от 09.02.2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства»;

– Приказ Минкультуры России от 10.07.2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусства»;

– Приказ Минкультуры России от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства»;

– Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа)

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок итоговой аттестации, аттестации по завершению освоения программы учащихся Школы, принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Итоговая аттестация, аттестация учащихся по завершению освоения программы представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация, аттестация учащихся по завершению освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.6. Аттестация учащихся по завершению освоения программы проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к аттестации по завершению освоения программы.

II. Формы проведения итоговой аттестации, аттестации по завершению освоения программы

2.1. Итоговая аттестация, аттестация учащихся по завершению освоения программы проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются Школы исходя из учебного плана, в соответствии с рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации программ в области искусств.

2.4. Выпускные экзамены могут проводиться в виде концерта (академический концерт), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, защиты проекта, письменного и (или) устного ответа, и других форм.

2.5. Количество, формы проведения выпускных экзаменов должны быть зафиксированы в образовательных программах, реализуемых в Школе.

2.6. Содержание выпускных экзаменов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным (предпрофессиональным, общеразвивающим) общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации программ в области искусств.

2.7. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня подготовки учащихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

III. Организация проведения итоговой аттестации, аттестации по завершению освоения программы

3.1. Итоговая аттестация, аттестация учащихся по завершению освоения программы организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками Школы дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) общеобразовательных программ требованиям данных образовательных программ.

3.4. Экзаменационные комиссии создаются из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей (предпрофессиональной) общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии, назначаемый из числа педагогических работников Школы не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы по каждой дополнительной общеразвивающей (предпрофессиональной) общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей (предпрофессиональной) общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительными общеразвивающими (предпрофессиональными) общеобразовательными программами в области искусств, реализуемыми в Школе.

3.8. Состав экзаменационных комиссий утверждается педагогическим советом и приказом директора Школы.

3.9. Председателем экзаменационной комиссии итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы, может быть директор, или заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы.

3.11. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости, представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.12. По результатам проведения итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы, экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации, аттестации по завершению освоения программы

4.1. Итоговая аттестация, аттестация учащихся по завершению освоения программы проводятся по месту нахождения Школы.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы определяется педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за два месяца до начала проведения аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации, аттестации по завершению освоения программы.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения администрации Школы.

4.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов, по согласованию с администрацией Школы, вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, или его заместителя. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой аттестации.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.11. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его

родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации, аттестации учащихся по завершению освоения программы

6.1. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы) по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы) в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Выпускник, не прошедший итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы) по неуважительной причине, или получивший на итоговой аттестации (аттестации по завершению освоения программы) неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы) повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы) впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации (аттестации по завершению освоения программы) данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию (аттестацию по завершению освоения программы).

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации (аттестации по завершению освоения программы) более одного раза не допускается.

VII. Заключительные положения

7.1. Данное Положение принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.